学报编辑部
档案归档范围和保管期限

分类号 CB11 出版综合

序号	归档范围	保管期限	说明
1	上级主管或编辑出版工作的文件		
	(1) 针对本校的	永久	
	(2) 需要长期贯彻执行的	30年	
2	各编辑出版单位的获奖材料	永久	
3	本校编辑出版工作规章制度、规划、报告	30年	
4	研究本单位重要工作的会议纪要	30年	
5	其它重要的文件材料	永久 或30年	

出版物项目（种数）