

人事处（党委教师工作部、人才工作办公室）

档案归档范围和保管期限

13	教职工表彰及奖惩工作的文件材料	永久	以子级名义及名义的由校归档
14	授予外籍人员荣誉称号的报告、批复、登记表	30年	
15	各单位目标管理相关材料	永久	