

分类号 WS14 国际合作与会议

序号	归档范围	保管期限	说明
1	本校与国外大学共同接受教育或派遣留学生的手续及合同协议、往来函件、受赠公务礼品、纪念品登记册	30年	
2	国外留学生校、团、方家知名人士的来信、信件及附件资料	永久	
3	留学生教学计划、大纲、安排	30年	

3	留学生名册	永久	
4	留学生、港澳台学生管理规章制度（当年颁布或修订的）	30年	
5	留学生教学计划、大纲、安排	30年	

分类号 S8 声像

1	本校在任分子、预备党员入党登记表，照片背面附毕业年度及名单	永久	
---	-------------------------------	----	--