

档案馆（校史馆） 档案归档范围和保管期限

分类号 XZ16 档案馆（校史馆）

序号	归档范围	保管期限	说明
1	上级有关档案工作的通知、规定、条例、管理办法等文件	永久	已由校办流转的由校办归档
	(1) 针对本校及重要的		

分类号 SY 影像

序号	归档范围	保管期限	说明
1	档案管理、校史馆建设、档案编研开发等工作中形成的照片（含电子版）、录音、录像、光盘等影像材料（附文字说明）	永久	